

使い方マニュアル

～はじめての設定から便利機能まで～



プリゼロ

— prizero user manual —



目次

使い方マニュアル

01. 家族カラーの設定・編集方法
02. 家族共有の方法
03. プリントの登録方法
04. プリント登録画面の便利な機能
05. プリントの検索方法(★マーク・タグ・家族・プリント内の文字検索)
06. **【プリゼロプレミアム限定】**
PDF登録方法(プリゼロ内のPDF登録手順／外部アプリからのPDF登録手順)
07. カレンダー(イベント)の登録方法
08. イベント登録画面の便利な機能
09. 通知機能の設定方法
10. ふせん機能の使い方
11. 外部カレンダーとの連携方法
(外部カレンダーの取り込み／**【プリゼロプレミアム限定】**外部カレンダーへの反映)
12. ウィジェットの設定方法
13. 機種変更時のデータ移行方法

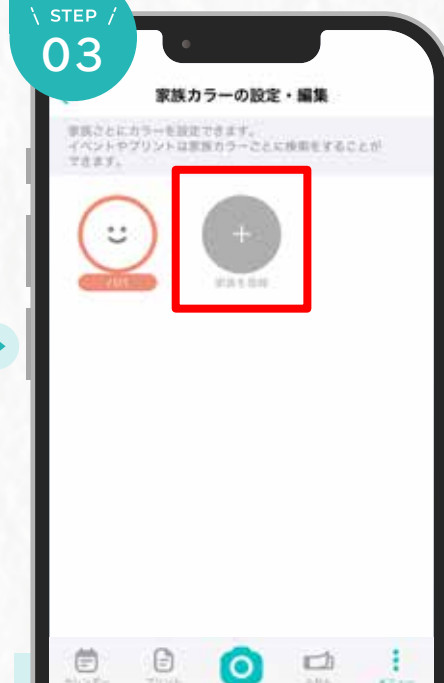
家族カラーの 設定・編集方法

STEP /
01

①『メニュー』をタップし、
②『アプリ設定』を開く

STEP /
02

『家族カラーの設定・編集』
をタップ

STEP /
03

『家族を登録』を選択

STEP /
04

設定したい家族の
プロフィールを入力

STEP /
05

家族カラーとプロフィール
写真の設定

「家族カラー」を設定すると、
カレンダーの予定やプリントを
家族ごとに色分けして
管理できます♪



招待を送る方



- ①『メニュー』をタップ
②『共有メンバーの管理・招待』をタップ



『共有メンバーの追加』をタップ



招待URLの『送信方法』を選択

招待を受ける方



『プリゼロ』をインストールし、サインアップ完了後に、招待URLをタップ



『決定』ボタンをタップ



メンバー登録完了

03

プリントの登録方法

はじめに

スマートフォンの設定画面から
カメラとカメラロールの権限を許可

スマートフォン本体の設定



写真

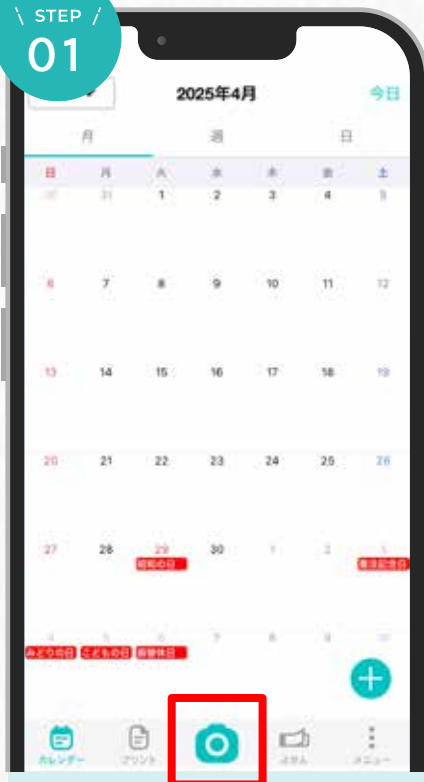
「フルアクセス」または、
「すべての写真」にチェック

カメラ

ON

※ご利用端末によってメニューの名称や手順が
異なる場合がございます。

プリゼロアプリの設定

STEP /
01

『カメラ』マークをタップ

STEP /
02プリントを撮影し、
画像を確認して『保存』STEP /
03①『タイトル』を入力して
②『保存』で登録完了

プリント登録画面の 便利な機能



プリントタイトル

入力候補や履歴候補を使うと
時短ができてとっても便利！

家族(カラー)選択・登録

家族カラーを設定しておく
と、プリント一覧やカレンダーで
誰のプリントかひと目で
わかります！



プリントタグの追加

「学校」や「習い事」など、好きな
ワードで『タグづけ』をすると、
必要なプリントを簡単に検索
できます。

カレンダー登録

プリントに日付を設定すると、
カレンダーに画像が表示されます。
プリントとカレンダーを一緒に管理
できて便利♪

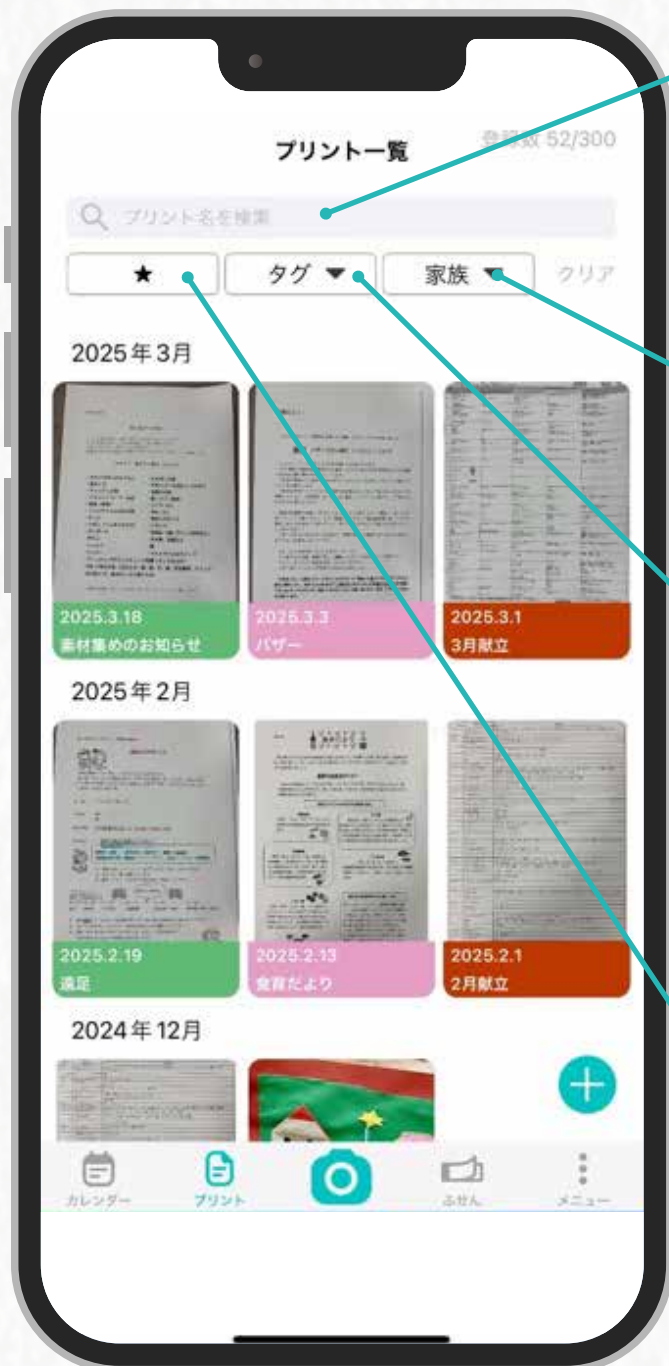
メモ

プリントに関する情報やURL
など、必要な内容を300文字
以内で自由に入力できます。



プリントの検索方法

★マーク・タグ・家族・プリント内の文字検索



● 検索窓でプリント検索も楽々♪

登録したプリントのタイトル名や、プリント内の文字をキーワード検索できるので、必要なプリントをスムーズに見つけられます！

● 『家族』から検索する

家族カラーも一覧から簡単に絞り込むことができます。

● 『タグ』から検索する

プリント登録時に『タグ』をつけて保存しておくとも検索時にとても便利！

登録画面の『プリントタグを追加』から好きなキーワードで登録しておくとも絞り込みが便利です。「習い事」+「予定表」など複数のキーワード登録も可能なので、よりピンポイントの検索ができます。

● 重要書類には『★』マーク

プリント登録時に『★』マークにチェックを付けておくだけで、重要なプリントを簡単に絞り込んで確認することができます。



検索方法は全て『組み合わせ検索』が可能！
登録画像が多くても『タイトル』×『タグ』×『家族』で、
欲しい画像を楽々検索！



PDFの登録方法

プリゼロ内のPDF登録手順

★★★★★
プリゼロプレミアム
(月額200円)で使える!

STEP /
01

『カメラ』マークをタップ

STEP /
02シャッターボタン横の
『PDF』マークをタップSTEP /
03

対象ファイルを選択

STEP /
04

『保存』ボタンをタップ

STEP /
05

あとはプリントと同じように
①『タイトル名』や『家族』などを
入力して最後に②『保存』で完了

書類の管理もできるから
仕事でもプライベートでも
活用できて便利♪



PDFの登録方法

外部アプリからのPDF登録手順

★★★★★
プリゼロプレミアム
(月額200円)で使える!

外部アプリの共有機能を使って、添付されているPDFデータを『プリゼロ』に保存することができます。

※操作方法是OSやアプリによって異なりますので、以下を参考例としてご覧ください。



外部アプリから受け取ったPDFデータを開く



右上の『保存』マークまたは『共有』をタップ



共有一覧から『プリゼロ』アプリを選択



『タイトル』を入力して『保存』をタップ



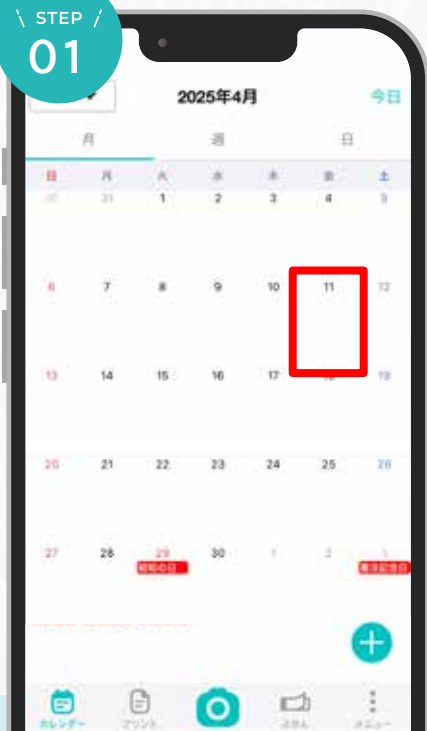
プリゼロアプリの『プリント一覧』に保存され、いつでも簡単に確認できます



カレンダー(イベント)の登録方法

新規で登録する

STEP / 01



カレンダー画面でイベントを『登録したい日』をタップ

STEP / 02



『+』ボタンをタップして内容入力へ

STEP / 03

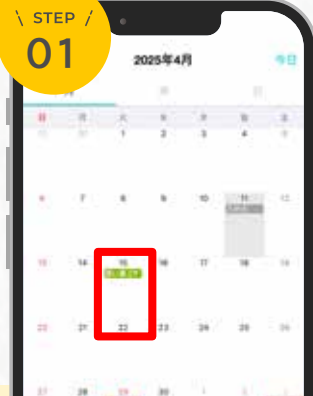


①必要情報を入力し、
②『保存』で登録完了。
カレンダーに表示されます

以前に登録したイベントをコピーする

コピー機能では、リマインド通知やメモ、プリント、ふせんなど、すべての登録情報を引継いで登録できます！

STEP / 01



『カレンダー』からコピーしたいイベントをタップ

STEP / 02



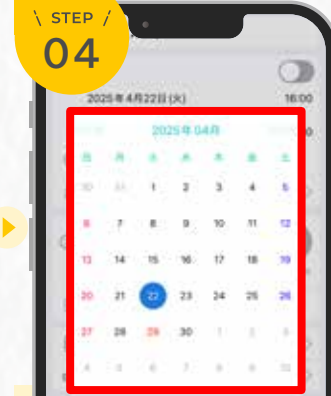
右上にある『コピー』をタップ

STEP / 03



『日時』の部分
をタップ

STEP / 04



登録日時を選んで『保存』をタップでコピー完了です

イベント登録画面の 便利な機能



イベント名

入力候補や履歴候補を使うと
時短ができてとっても便利！

イベント日時登録

日付や時間を選ぶだけで
簡単に設定でき、終日の予定も
登録可能です。

イベントの繰り返し機能

繰り返し機能を使えば、「毎日」
「毎週」「毎月」「毎年」など、定期的
な予定もスムーズに管理できます！

任意の項目を入力

・通知設定

設定した予定の時間にリマインド
通知が届くので、大切な予定を
忘れずに管理できます！

・家族(カラー)選択・登録

誰のイベントかを選択。
カレンダー画面で誰の予定かを
色で区別できます。

・メモ

イベントに関する情報やURL
など、必要な内容を300文字以内
で自由に入力できます。

・プリント

イベントに関連するプリントを
追加。プリント画像がカレンダー
にも表示されます。

・ふせん

イベントに関するToDoリストを
入力。過去に使用したイベント名
によっては『よく使われるふせん』
から選択も可能です。



通知機能の設定方法

はじめに

スマートフォン本体の通知設定を許可



- ① スマートフォンの「設定」アプリを開く
- ② 「アプリ」または「通知」を選択
- ③ 「プリゼロ」を選び、「通知を許可」をONにする

※機種やOS (iPhone/Android) によって設定画面が異なる場合があります。

イベント(予定)ごとのリマインド通知の設定方法

予定ごとに設定した時間に通知が届き、大切な予定を忘れずに管理できる機能です。

STEP /
01

『+』ボタンをタップ

STEP /
02

イベント登録画面で『イベント名』を入力し『🔔』マークをタップ

STEP /
03

STEP /
04

今日のスケジュール通知の設定方法

設定した時間にその日の予定を件数でまとめてお知らせする機能です。

STEP /
01

『メニュー』をタップ

STEP /
02

STEP /
03

STEP /
04

ふせん機能の使い方

ふせんの登録方法

STEP /
01

『ふせん』マークをタップ

STEP /
02

『+』マークをタップ

STEP /
03

- ① ふせん名を入力。必要に応じて日付や持ち物などを追加
② 入力完了後『保存』をタップ

ふせんのタスク管理方法

STEP /
01

- ① 『ふせん』マークをタップ
② 確認したいふせんを選択

STEP /
02

完了したタスクはチェック
マークで消していけるので
進行状況も分かりやすい♪

アラート設定で締め切りを
設定したり、持ち物リストで
忘れ物防止の対応もできて
管理がスムーズに♪
買い物のリストアップにも便利!!



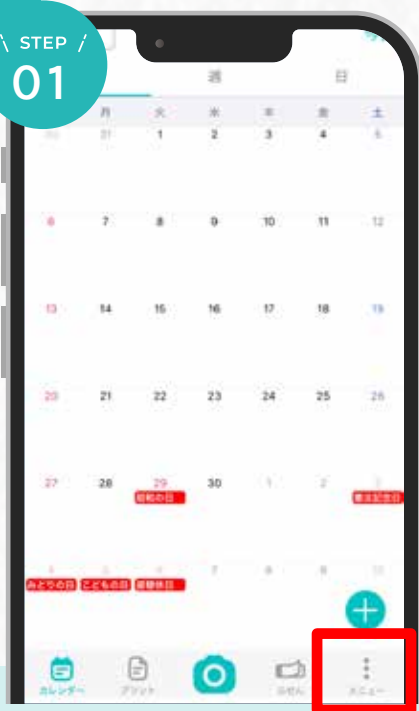
外部カレンダーとの連携方法

OS標準カレンダー対応 (iPhone : iPhoneカレンダー
Android : Googleカレンダー)

外部カレンダーの取り込み

ご利用端末の標準カレンダーをプリゼロへ

STEP / 01



『メニュー』をタップ

STEP / 02



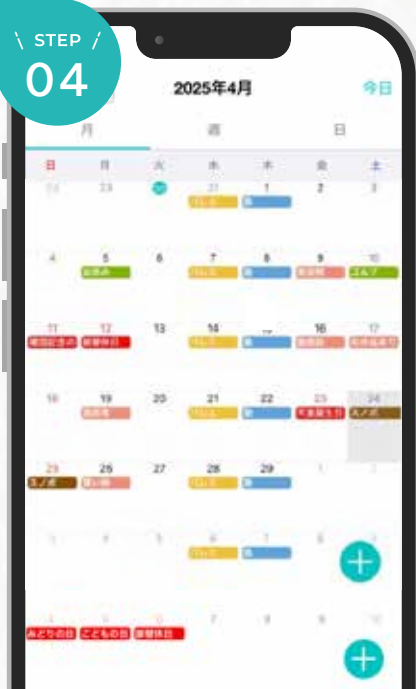
『外部カレンダーの
取り込み』をタップ

STEP / 03



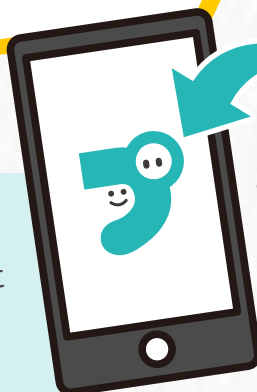
①『カレンダーを選択』や
期間などを設定し、
②『プリゼロに取り込み』
をタップ

STEP / 04



これまで標準カレンダーで
スケジュール管理していた！
という方も、取り込み機能を使えば、
プリゼロでまとめて管理できますよ

取り込んだ予定が
反映され、設定した
家族カラーで表示
されていれば完了



外部カレンダーとの連携方法

★★★★★
プリゼロプレミアム
(月額200円)で使える!

OS標準カレンダー対応 (iPhone : iPhoneカレンダー
Android : Googleカレンダー)

外部カレンダーへの反映

プリゼロからご利用端末の標準カレンダーへ

STEP /
01



『メニュー』をタップ

STEP /
02



『外部カレンダーへの
反映』をタップ

STEP /
03



①『反映先のカレンダー』
を入力し、②『外部
カレンダーへの反映』
をタップ

STEP /
04



プリゼロに登録した予定を、
お使いの端末の
標準カレンダーに反映できます！
スケジュール管理の幅が広がります♪

移行した予定が反映
され、設定した家族
カラーで表示されて
いれば取り込み完了



ウィジェットの設定方法

iPhoneをご利用の場合

STEP / 01



ホーム画面を
長押しして左上の
『+ボタン』をタップ

STEP / 02



表示されたウィジェット
一覧から『プリゼロ』
をタップ

STEP / 03



『ウィジェットを追加』
をタップ

STEP / 04



今日の予定を
最大2件
確認できます！

ホーム画面へ
ウィジェットの
追加が完了

Androidをご利用の場合

※機種によって設定方法が異なるため、一例をご紹介します。

STEP / 01



ホーム画面を
長押しして
『ウィジェット』をタップ

STEP / 02



表示されたウィジェット
一覧から『プリゼロ』
をタップまたは長押し
のままホーム画面に
移動させる

STEP / 03



ホーム画面へ
ウィジェットの
追加が完了



機種変更時の移行方法

はじめに

サインインの仕組みについて



プリゼロでは【Google】や【LINE】などのソーシャルアカウントを使ってサインインする仕組みを採用しています。機種変更後も、旧スマートフォンで使用していた同じソーシャルアカウントでサインインするだけで、これまでのデータをそのまま引き継いでご利用いただけます。

※例えば初回に【Apple】でサインインされた場合、機種変更後も【Apple】でサインインをお願いします。別のものでもサインインされると以前のデータは同期されませんのでご注意ください。

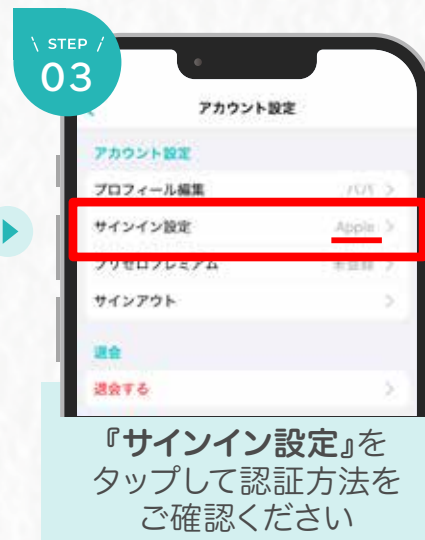
機種変更前のスマートフォンで!! SNS認証方法の確認



『メニュー』をタップ



『アカウント設定』をタップ



『サインイン設定』をタップして認証方法をご確認ください

機種変更後のスマートフォンで!! 変更前と同じSNS認証方法でサインイン



『アカウントをお持ちの方はこちら』をタップ



ご登録時と同じソーシャルアカウントでサインインすると、引継ぎ完了です



最後までご覧いただき
ありがとうございます！



「プリゼロ」の活用法や最新情報を
インスタグラムでも公開中です。
ぜひフォローしてご覧ください！



プリゼロ サービス提供元 大阪ガス株式会社

アプリに関するご不明点やお困りごとは、プリゼロアプリまたはWebサイト内のお問い合わせフォームよりご連絡ください。